**Hoofdstuk 1: Vragen uit het boek van sociale hygiëne die mogelijk op de eindtoets en het examen terug kunnen komen:**

1. Welke hoofdverdeling is te maken in de horeca- en slijtersmarkt?

|  |
| --- |
|  |

1. Noem vijf soorten logiesverstrekkende bedrijven.

|  |
| --- |
|  |

1. Noem vijf verschillende verkooppunten voor alcoholhoudende dranken, die in de detailhandel voorkomen.

|  |
| --- |
|  |

1. Waarin onderscheidt een slijterij zich van andere verkooppunten van alcoholhoudende dranken?

|  |
| --- |
|  |

1. Geef een omschrijving van het begrip ‘doelgroep’.

|  |
| --- |
|  |

1. Noem zes te onderscheiden doelgroepen in de markt en noem van ieder een belangrijk gedragskenmerk.

|  |
| --- |
|  |

1. Noem twee voorbeelden van doelgroepen in de markt die elkaar onder een dak van een horecabedrijf moeilijk verdragen.

|  |
| --- |
|  |

1. Geef aan wat je moet doen om een door jou gewenste doelgroep binnen te halen.

|  |
| --- |
|  |

1. Welke zijn de zes P’s?

|  |
| --- |
|  |

1. Geef aan wat wordt verstaan onder ‘gastvrijheidsformule’.

|  |
| --- |
|  |

1. Hoe kun je op de hoogte blijven van ontwikkelingen in de markt en waarom is dat belangrijk?

|  |
| --- |
|  |

1. Als je er voor kiest om een restaurant te beginnen waar met verse en dure ingredienten wordt gewerkt, welke eisen stelt dat dan aan de totale formule van je bedrijf?

|  |
| --- |
|  |

1. Als je een jongeren café begint, waar moet je dan in je formule rekening mee houden?

|  |
| --- |
|  |

1. Wat speelt er allemaal een rol bij het vaststellen van de verkoopprijs van een product dat je verkoopt?

|  |
| --- |
|  |

1. Stel je begint een cafetaria in een volksbuurt waar veel moslims wonen. Wat voor consequenties zal dit hebben voor de P van Product en de P van promotie?

|  |
| --- |
|  |

1. Geef aan waarom de P van Personeel een heel belangrijk instrument binnen de bedrijfsformule is.

|  |
| --- |
|  |

1. Waarom is ‘aftersales’ belangrijk?

|  |
| --- |
|  |

1. Op welke manieren kan een leidinggevende medewerkers instructie geven?

|  |
| --- |
|  |

1. Wat is het doel van een werkoverleg?

|  |
| --- |
|  |